



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 27.06.2024 N 6/2409  
"Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 июня 2024 г. N 6/2409**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ  
ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ  
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Руководствуясь [приказом](#) Минэкономразвития России от 26.09.2023 N 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт)", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить [Регламент](#) сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 09.10.2015 N 10/3248 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории МО ГО "Сыктывкар" по принципу "одного окна".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Туркову Л.В.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -  
руководитель администрации  
В.ГОЛДИН

## **РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инициаторам инвестиционных проектов и (или) инвесторам, реализующим и (или) планирующим к реализации инвестиционные проекты на территории МО ГО "Сыктывкар".

1.2. Регламентом регулируется процедура взаимодействия Администрации с инициаторами инвестиционных проектов и (или) инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории МО ГО "Сыктывкар".

1.3. Координацию работы с инициаторами инвестиционных проектов и (или) инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет управление экономики и анализа администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Уполномоченный орган).

При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, организациями.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с законодательством, а также следующие определения:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включающее проектную документацию, разработанную в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, являющийся автором идеи создания инвестиционного проекта и выступающий с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории МО ГО "Сыктывкар";

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных или привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории МО ГО "Сыктывкар";

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории МО ГО "Сыктывкар";

институты развития - юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (банки, кредитные организации, иные юридические лица).

## 2. Подача заявки

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в Администрацию с **заявкой** на сопровождение инвестиционного проекта, оформленной по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

2.2. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор представляет заявку и документы любым из перечисленных способов:

1) в электронной форме (в отсканированном виде) на электронный адрес: [admsykt@sykt.rkomi.ru](mailto:admsykt@sykt.rkomi.ru);

2) на бумажном носителе по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) **паспорт** инвестиционного проекта по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту;

2) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта или бизнес-план проекта (при наличии);

3) обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии).

2.4. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов.

2.5. Заявка регистрируется согласно Инструкции по организации делопроизводства в администрации МО ГО "Сыктывкар" в течение трех рабочих дней со дня ее поступления и направляется в этот же срок на рассмотрение в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган уведомляет АНО Республики Коми "Центр развития предпринимательства" о поступлении заявки с указанием сведений, содержащихся в Заявке и в прилагаемых к заявке документах.

Срок уведомления не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Не принимаются к рассмотрению заявки по инвестиционным проектам:

2.6.1. В случае несоответствия представленной заявки требованиям, установленным **пунктами 2.1, 2.3** настоящего Регламента.

2.6.2. В случае, если единственным источником финансирования инвестиционного проекта являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе.

2.6.3. В случае, если инвестиционный проект является направленным исключительно на

осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

### 3. Порядок рассмотрения заявки

3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки:

3.1.1. Проверяет соответствие заявки и инвестиционного проекта критериям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента.

3.1.2. Получает сведения о государственной регистрации инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. В случае несоответствия инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, а также инвестиционного проекта критериям, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает ее с указанием причины возврата инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции или по электронному адресу.

3.3. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 3.1](#) настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки организует и проводит заседание Инвестиционного совета по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории МО ГО "Сыктывкар" (далее - Инвестиционный совет), утвержденного постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар", с целью принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта либо отказе в сопровождении инвестиционного проекта на территории МО ГО "Сыктывкар".

3.4. В случае принятия Инвестиционным советом решения о сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган направляет инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору [Соглашение](#) о сотрудничестве по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Инвестиционным советом.

3.5. При необходимости Уполномоченным органом утверждается план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - Дорожная карта), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур.

Уполномоченный орган привлекает к разработке Дорожной карты отраслевые (функциональные) органы Администрации, муниципальные учреждения МО ГО "Сыктывкар", в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации инвестиционного проекта. Дорожная карта подписывается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации и согласовывается с инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором.

3.6. В случае принятия Инвестиционным советом решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору уведомление с

приложением решения Инвестиционного совета, в котором указывается причина отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- инвестиционный проект имеет низкую эффективность;
- инвестиционный проект не соответствует действующей Стратегии социально-экономического развития МО ГО Сыктывкар";
- инвестиционный проект не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

#### **4. Сопровождение инвестиционного проекта**

4.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в следующих формах:

1) оперативное рассмотрение Администрацией по запросу инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в ее компетенцию;

2) координация прохождения установленных законодательством процедур и согласований;

3) организация и проведение встреч и совещаний с участием инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4) взаимодействие в пределах компетенции Администрации с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

5) оказание консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов и (или) инвесторам при оформлении заявок на получение финансирования из региональных и федеральных институтов развития, а также государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, предоставляемой в Республике Коми;

7) информирование инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора о возможных формах государственной (муниципальной) поддержки или использовании механизма государственно-частного (муниципально-частного) партнерства;

8) при возможности предложение инвестиционной площадки, необходимой для инвестиционного проекта;

9) иные формы сопровождения, осуществляемые в соответствии с законодательством.

4.2. В целях сопровождения инвестиционного проекта после заключения Соглашения о сотрудничестве Уполномоченный орган обращается (при необходимости):

4.2.1. В органы исполнительной власти Республики Коми для получения информации о формах государственной поддержки, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Коми.

4.2.2. В институты развития для оценки возможности оказания поддержки инвестиционному проекту.

4.2.3. В кредитные организации и лизинговые компании для рассмотрения возможности предоставления кредитных средств/лизинга.

Уполномоченный орган направляет информацию об инвестиционном проекте с согласия инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в иные организации, способствующие реализации инвестиционного проекта.

4.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Уполномоченный орган выступает инициатором проведения совещания с участием инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, представителей органов исполнительной власти Республики Коми (в соответствии с их компетенцией), институтов развития.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта приостанавливается (прекращается) в следующих случаях:

4.5.1. Получение письменного обращения о прекращении сопровождения проекта от инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора;

4.5.2. Непредставление инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором обратной связи в течение 15 рабочих дней на письменный запрос Уполномоченного органа;

4.5.3. Полная реализация мероприятий по инвестиционному проекту и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

4.6. Приостановка сопровождения инвестиционного проекта осуществляется со дня наступления одного из событий, указанных в [пункте 4.5](#) настоящего Регламента.

Приостановка сопровождения инвестиционного проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если по истечении 6 месяцев инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор не возобновит деятельность по реализации проекта, Соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания для прекращения сопровождения инвестиционного проекта готовит и направляет инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции или по электронному адресу, уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, в котором указывается основание для прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

Прекращение сопровождения инвестиционного проекта осуществляется в порядке, установленном в Соглашении о сотрудничестве.

Для возобновления сопровождения инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор вправе повторно направить в Администрацию заявку, рассмотрение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.



Даю согласие		Не даю согласие	
--------------	--	-----------------	--

на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес-идей, размещаемых на сайте администрации \_\_\_\_\_ в разделе " \_\_\_\_\_ ", в иных публичных информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- не нахожусь в стадии банкротства (для физических лиц), реорганизации, ликвидации или банкротства (для юридических лиц), а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством;

- выступаю в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией проекта;

- ознакомлен с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар", утвержденным постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Приложения (указать наименование приложения):

Приложения:

1. Паспорт инвестиционного проекта на \_\_\_\_\_ листах

2. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта или бизнес-план проекта (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах

3. Обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии) на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

<\*> Настоящим даю администрации \_\_\_\_\_ (место нахождения: \_\_\_\_\_) (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным [законом](#) "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам.

<\*> Настоящим, во исполнение требований Федерального [закона](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем

интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно [статье 18](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

<\*> Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

Приложение N 2  
к Регламенту  
сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
МО ГО "Сыктывкар"

ФОРМА

Паспорт  
инвестиционного проекта (форма отчета)

<p>1. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор: - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора)/Ф.И.О. физического лица; - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail)</p>		
<p>2. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)</p>		
<p>3. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)</p>		
<p>4. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)</p>		
<p>5. Сроки реализации проекта:</p>		
<p>6. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн рублей, в том числе:</p>	дата	дата
<p>- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)</p>		
<p>- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)</p>		

7. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату	дата	дата
8. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов		
9. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату		
10. Направления использования инвестиций		
11. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.)		
12. Ход реализации проекта (ежеквартально): - степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	дата	дата
13. Экономическая эффективность проекта, в том числе:		
- чистый дисконтированный доход (NPV)		
- внутренняя норма доходности (IRR)		
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)		
- индекс доходности (PI)		
14. Бюджетная эффективность проекта - ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)		
15. Социальная эффективность проекта:		
- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);		
- число сохраняемых рабочих мест;		

<p>16. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков.</p> <p>Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	
<p>17. Желаемые меры поддержки со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" (описать подробно)</p>	
<p>19. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)</p>	

Приложение N 3  
к Регламенту  
сопровождения инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
МО ГО "Сыктывкар"

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МО ГО "Сыктывкар", именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы МО ГО "Сыктывкар" - руководителя администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый "Инвестор", в \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили соглашение о сотрудничестве по взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых они разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи) (далее - Проект).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Инвестору услуги по сопровождению Проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории МО ГО "Сыктывкар", утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N (далее - Регламент).

1.3. В целях реализации настоящего Соглашения, в случае необходимости, Стороны проводят совместные совещания, организуют рабочие группы, информируют друг друга о новых идеях и технологиях, о новых перспективных формах работы, которые имеют значение для их деятельности и реализации Проекта.

1.4. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

1.5. Инвестор намеревается реализовать на территории МО ГО "Сыктывкар" Проект \_\_\_\_\_

**2. Основные параметры Проекта**

Описание Проекта:	
Место реализации Проекта:	

Кадастровый номер земельного участка:	
Срок реализации Проекта:	
Объем инвестиций (рублей):	
Планируемое освоение инвестиций по годам:	20__ год - _____ млн рублей 20__ год - _____ млн рублей
Количество новых рабочих мест в результате реализации Проекта:	

### 3. Намерения сторон

#### 3.1. Администрация намерена:

3.1.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.

3.1.2. В рамках сопровождения реализации Проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.1.3. Оказывать Инвестору содействие в реализации Проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами.

#### 3.2. Инвестор намерен:

3.2.1. Осуществить реализацию Проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в [разделе 2](#) настоящего Соглашения.

#### 3.2.2. Реализовать Проект в соответствии со следующим графиком работ:

до \_\_\_\_\_ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до \_\_\_\_\_ приступить к строительству объектов;

до \_\_\_\_\_ ввести объекты в эксплуатацию.

При строительстве объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

3.2.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.

3.2.4. Представлять в Администрацию сведения о ходе реализации Проекта на основании письменного запроса в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса.

3.2.5. Принимать участие в социальных программах, региональных и муниципальных экономических форумах, и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

#### 4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

4.2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

4.2.1. По достижению целей настоящего Соглашения;

4.2.2. По взаимному соглашению Сторон.

4.2.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

5.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

5.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

5.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения такой претензии.

5.6. При недостижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон.

6.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

6.3.1. Получения Администрацией письменного обращения от Инвестора о прекращении сопровождения Проекта;

6.3.2. Непредставления Инвестором обратной связи в течение 30 дней на письменный запрос Администрации.

6.3.3. Полной реализации Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

6.4. Соглашение считается расторгнутым с даты наступления случая, предусмотренного [пунктами 6.3.1 и 6.3.3](#).

В случае, предусмотренном [пунктом 6.3.2](#) настоящего Соглашения, Соглашение считается расторгнутым с даты направления Администрацией Инвестору уведомления о прекращении сопровождения Проекта.

## 7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация:

Инвестор:

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22

Глава МО ГО "Сыктывкар" - руководитель администрации  
Должность, ФИО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

---